

**ДОГОВІР
НА НАДАННЯ ТУРИСТИЧНИХ ПОСЛУГ**

м. Іршава

« _____ » _____ 200__ р.

Приватне підприємство «Туристична фірма «ТАНОЛ» далі «Турагентство», в особі директора Матіко Тетяни Іванівни що діє на підставі Статуту та Ліцензії Держкомітету по туризму України на Туроператорську Діяльність №349592 від 28.09.2007р., з однієї сторони, та громадянин

в подальшому «Турист» з другої сторони заключили договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 «Турагентство» зобов'язується придбати для «Туриста» тур та надати комплекс послуг по організації туристичної поїздки, включаючи бронювання, придбання проїзних білетів, бронювання місць на проживання, медичної страховки, візового забезпечення та інше.
- 1.2 «Турист» направляється в поїздку (необхідне підкреслити):
один, сім'я у складі _____ осіб, _____ дорослих _____ дітей віком _____
- 1.3 Країна (країни) перебування, місто _____
- 1.4 Виїзд _____ Прибуття _____ Кількість днів _____
- 1.5 Маршрут туру _____
- 1.6 Розміщення готелю _____ клас _____ категорія номеру _____
Додаткові послуги _____
- 1.7 Система харчування: сніданок(В), напівпансіон(НВ), повний пансіон(ВВ), без харчування, _____
- 1.8 Перелік послуг: трансфер, гід-перекладач, інше _____
- 1.9 Вид транспортного обслуговування _____
- 1.10 Транспортна компанія _____
- 1.11 Кількість проїзних білетів: дорослих _____ дитячих _____ (оплачує «Турист» окремо)
- 1.12 Пункт та дата відправлення, місто, дата прибуття, вказані в проїзних документах.
- 1.13 Страхування «Туриста» - обов'язкове (медичне та від нещасного випадку):
здійснює компанія _____ (оплачує «Турист» самостійно).
- 1.14 Організація та/або допомога у отриманні візних віз _____ (здійснює та оплачує «Турист» самостійно).
- 1.15 Додаткові умови _____

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 «Турагентство» зобов'язується:

- 2.1.1 Забезпечити надання послуг, які передбачені в розділі 1 в повному обсязі та у визначені строки, та які оплачені в кількості та якості, що обумовлені справжнім Договором;
- 2.1.2 Забезпечити «Туриста» туристичним ваучером та іншими документами, необхідними для підтвердження статусу «Туриста» і які є підставою для отримання туристичних послуг;
- 2.1.3 «Турагентство» несе матеріальну відповідальність за свої дії по організації туру;
- 2.1.4 «Турагентство» не несе відповідальність за сервіс та за фактично надані послуги транспортними компаніями, продавшими «Туристу» білет;
- 2.1.5 Надавати «Туристу» повну інформацію по організації туру, його правах, обов'язках та правилах поведінки, умовах страхування, порядку відшкодування понесених збитків, порядку відмови від послуг, а також правилах перетину державного кордону.

2.2 «Турагентство» має право:

- 2.2.1 Вимагати відшкодування збитків, нанесених йому «Туристом»;
- 2.2.2 За згодою «Туриста» змінювати тривалість та маршрут туру, клас обслуговування, вид транспорту, збільшувати вартість туру не більш як на 5% при умові інформування «Туриста» не пізніше як за 7 днів до початку туру;
- 2.2.3 Відмовитися від даного Договору без відшкодування отриманих сум у випадку:
а) виникнення форс-мажорних обставин, при яких надання послуг є неможливим;
б) у випадку не оформлення «Туристом» виїзних документів, відмови у видачі віз посольством, наданні недостовірної інформації.
- 2.2.4 Оперативно змінювати графік руху по маршруту та послідовність екскурсійно-культурних заходів;
- 2.2.5 Замінити готелі без зниження їх категорії.

2.3 «Турист» зобов'язується:

- В місцях транзиту та тимчасового перебування:
- 2.3.1 Дотримуватись умов та правил, передбачених даним Договором;
- 2.3.2 Поважати політичний та соціальний устрій, традиції, звичаї, релігійні вірування країни перебування;
- 2.3.3 Виконувати митні та пограничні правила;
- 2.3.4 Дотримуватись правил поведінки та вимог по збереженню об'єктів культури, природи; не порушувати суспільний порядок, виконувати вимоги законів в країні перебування, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку та протипожежної безпеки в місцях проживання та перебування;
- 2.3.5 Надати «Турагентству» для підготовки оформлення виїзних віз достовірну інформацію;

2.3.6 Надати наступні документи: закордонний паспорт, внутрішній паспорт, справку з місця роботи, 4 фото 3x4, дитячий закордонний паспорт, дозвіл обох батьків на виїзд неповнолітніх дітей за кордон, завірений нотаріально, свідоцтов про народження;

2.3.7 Відшкодувати «Турагентству» збитки, завдані своїми неправомірними діями по умовам справжнього Договору;

2.3.8 Оплатити «Турагентству» суму Договору у відповідності з п.3 справжнього Договору;

2.4 «Турист» міє право:

2.4.1 Отримати комплекс туристичних послуг, передбачених справжнім Договором;

2.4.2 На відшкодування матеріальних збитків за невиконання чи неналежне виконання «Турагентством» умов справжнього Договору, у відповідності з діючим законодавством України;

2.4.3 Розірвати Договір без відшкодування збитків «Турагентству», якщо збільшення загальної вартості туру перевищує 5% від обумовленої вартості;

2.4.4 Самостійно здійснювати оплату послуг приймаючої сторони ;

2.4.5 На повну та об'єктивну інформацію про країну перебування, законах і правилах проживання, звичаях місцевого населення, поведінки в загальних місцях і місцях, пов'язаних з проведенням релігійних обрядів, умовах страхування.

3. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 «Турист» оплачує «Турагентству» послуги по організації туристичної поїздки в сумі _____ грн., та вартість консульського збору в сумі _____ грн. (у.о. по курсу НБУ на день оплати);

3.2 «Турист» оплачує послуги приймаючої сторони в сумі _____ у.о. (по комерційному курсу).

3.3 Оплата здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 «Турагентство» звільняється від відповідальності перед „Туристом” у випадках, оговорених в п.2.1.4 даного Договору, у випадку недійсності документів передбачених в п.2.3.5., або невиконання «Туристом» умов пп.2.3. Договору.

4.2 У випадку надання послуг приймаючою стороною по туру неякісної послуги, претензії розглядаються при наданні «Турагентству» наступних документів:

4.2.1. Акту, складеного та підписаного в присутності приймаючої сторони, власника готелю та туриста;

4.2.2 Фінансові документи, що підтверджують справжні обставини та фактичні надані збитки;

4.2.3. Відповідні відмітки у ваучері.

4.3 Претензія та наявність цих документів є основою для захисту інтересів туриста перед винуватою стороною.

4.4 Використані «Туристом» проїзд, трансфер, страховка, віза – при пред'явленні претензії не відшкодовуються та вважаються повністю використаними.

4.5 «Турагентство» не несе відповідальність за затримки, пов'язані з проходженням пограничного та митного контролю та за наслідки пов'язані з порушенням «Туристом» пограничних та митних правил.

4.6 Страхування багажу виконується авіакомпанією-перевізником, яка і несе відповідальність за збереження особистого майна «Туриста».

4.7 Претензії на рахунок пропажі особистого майна «Туриста» розглядаються тільки при наявності офіційних документів підтверджуючих факт крадіжки та на підставі діючого законодавства України.

4.8 У випадку відмови від туру: за 16 днів не повертається 30% від вартості туру, за 7 днів - 50%, за 2 дні - 100% від вартості туру згідно п.3.1 та п.3.2 Договору.

5. ДОДАТКОВІ УМОВИ

5.1 Договір складено в двох екземплярах , один з яких знаходиться у «Туриста».

5.2 Програма туру, розклад по дням, є невідомою частиною справжнього Договору.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1 Договір вступає в силу з дати його підписання сторонами та діє з моменту оплати «Туристом» суми Договору та видачі «Туристу» або керівнику туристичної групи ваучеру.

6.2 Одностороння відмова від Договору допускається у випадках та на підставах, обумовлених в його тексті.

ТУРАГЕНТСТВО

ПП «Турфірма «ТАНОЛ»

Код ЄГРПОУ 32427518

Україна, 90100, м.Іршава, вул. Піонерська 28-а

Тел. (03144) 22265, Факс. 22265, моб. 097 5930009

050 6740211

р/р 26004053904270 в КБ Приватбанк, м.Ужгород,

МФО 312378

ТУРИСТ

П.І.Б. _____

Латинська транскрипція _____

Д/народження _____ Місце _____

Громадянство _____

Адреса домашня, тел. _____

Місце роботи, посада _____

Адреса робоча, тел. _____

Паспорт _____ серія № _____

Ким виданий _____ Строк дії _____

П.І.Б. дружини(чоловіка) _____

Попереднє прізвище _____

Директор _____ Т.І.Матіко

М.П.

Підпис _____